

REGIONE SICILIA – ASSESSORATO DELLE RISORSE AGRICOLE E ALIMENTARI

Programma operativo FEP 2007/2013

DECRETO 01 del 27 gennaio 2010.

Bando relativo ai "Piani di gestione locali" – misura 3.1, lett. M.) – Reg. CE n. 1198/2006

Pubblicato sulla G.U.R.S. n 7 del 12 febbraio 2010

Procedura	Graduatoria con punteggio assegnato a seguito di valutazione in base a criteri di selezione
Obiettivo	<ul style="list-style-type: none"> ↪ definizione dei modelli di sviluppo caratterizzati dall'utilizzazione sinergica e coordinata delle misure di cui al Programma operativo del FEP allo scopo di favorire un processo di modernizzazione del settore ittico a livello locale e di salvaguardia dei La livelli occupazionali e reddituali ↪ L'uso sostenibile delle risorse ittiche attraverso la gestione responsabile delle attività di pesca, nelle acque territoriali della Regione siciliana attraverso l'introduzione dei sistemi di cogestione; ↪ La sostenibilità delle pesche in deroga attraverso una razionale gestione del mare che preveda azioni di mitigazione e salvaguardia delle risorse e di limitazione dell'impatto socio-economico connesso con la prevedibile riduzione dello sforzo di pesca su tali attività; ↪ La conservazione delle pesche tradizionali/storiche locali nel quadro delle normative nazionali e comunitarie.
Soggetti proponenti	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Consorzi di imprese di pesca ↪ Organizzazioni di produttori (O.P.) riconosciuti ai sensi del regolamento CE n.104/2000
Territorialità	<p>Territorio regionale compreso il prospiciente ambito marino.</p> <p>Potrà interessare aree omogenee per caratteristiche: alieutiche, amministrative, fisiografiche ed ecologiche entro le 12 miglia individuate dalle zone di pesca tradizionalmente sfruttate dai soggetti proponenti, all'interno di uno o più compartimenti marittimi regionali.</p>
Termini per la Presentazione delle domande	18/10/2010

Misura dell'agevolazione	100% del totale della spesa ammessa
Importo dell'investimento	Max €. 150.000,00 per singolo progetto
Risorse del bando	€.5.000.000,00
Modalità di erogazione dei contributi	<p>Il contributo può essere liquidato secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ Saldo alla presentazione del PGL; ↪ Saldo alla presentazione del PGL rielaborato a compimento di ogni annualità decorrente dalla data di avvio del PGL, a seguito della valutazione sui dati rilevabili durante la fase di attuazione debitamente monitorata.
Interventi ammissibili	<p>Il Piano di gestione locale può includere qualsiasi misura di cui all'art. 4 par. 2 Reg. CE n. 2371/02 lettere da d) a i) che riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ La limitazione delle catture; ↪ La fissazione del numero e del tipo di pescherecci autorizzati ad operare (permessi di pesca); ↪ L'adozione di misure tecniche, tra cui: <ul style="list-style-type: none"> – misure relative alla struttura degli attrezzi di pesca, al numero e alla dimensione degli attrezzi di pesca detenuti a bordo, alle modalità del loro impiego e alla composizione delle catture che possono essere tenute a bordo durante la pesca con tali attrezzi; – la definizione delle zone e/o dei periodi nei quali le attività di pesca sono vietate o sottoposte a restrizioni, ivi compreso per la tutela delle zone di deposito delle uova e delle zone «nursery»; – la taglia minima degli individui che possono essere tenuti a bordo e/o sbarcati; – misure specifiche volte a ridurre l'impatto delle attività di pesca sugli ecosistemi marini e sulle specie non bersaglio; – misure specifiche per accrescere la selettività degli attrezzi di pesca; – misure specifiche per ridurre i rigetti in mare.
Spese ammissibili	<ul style="list-style-type: none"> ↪ Sono ammissibili le sole spese sostenute a partire dall'1 gennaio 2007: <ul style="list-style-type: none"> – spese per la raccolta, aggiornamento e implementazione dei dati di riferimento per la definizione del contesto;

- spese relative al monitoraggio scientifico;
- spese inerenti la redazione del PGL;
- spese per la creazione, l’implementazione e mantenimento della piattaforma conoscitiva (GIS);
- spese per consulenze scientifiche;
- studi destinati a migliorare la gestione e il controllo delle condizioni di accesso;
- spese per riunioni e attività preliminari;
- spese per la valutazione del Piano;
- spese generali nell’ambito del 12%;
- per la fornitura di servizi deve essere presentato il preventivo di spesa.

Requisiti formali

- ↪ Essere in possesso di regolare licenza per uno o più sistemi di pesca
- ↪ Deve rappresentare al suo interno almeno il 70% delle imbarcazioni di pesca regolarmente iscritte negli uffici marittimi interessati in cui ricade l’area di gestione individuata
- ↪ Deve indicare l’organismo scientifico a cui affidare l’incarico per il supporto tecnico-scientifico all’attività progettuale del Piano e delle fasi di attuazione dello stesso, tra gli enti e gli istituti di ricerca pubblici o privati riconosciuti ai sensi dell’art. 64, D.P.R. 11 luglio 1980, n. 382 e l’Organismo indipendente per la valutazione ex ante, in itinere ed ex post del Piano di gestione

Documentazione da produrre

- ↪ Relazione tecnica propedeutica all’elaborazione del Piano di gestione locale contenente tra l’altro la metodologia di approccio sistemico adottata, il cronoprogramma delle attività, il prospetto economico-previsionale con il dettaglio delle voci di spesa;
- ↪ Progetto del Piano di gestione locale redatto preferibilmente secondo i contenuti dell’allegato A e nel rispetto delle disposizioni contenute nel cap. II del Reg. n. 2371/2002;
- ↪ Copia dell’Atto costitutivo e statuto e, per l’O.P., anche il riconoscimento ai sensi del Reg. CE n. 104/2000;
- ↪ Per le O.P. idonea documentazione attestane il riconoscimento ai sensi di Reg. CE n. 104/2000;
- ↪ Copia conforme delle licenze di pesca di tutti i soggetti interessati dall’accordo di cui al precedente punto;
- ↪ Curriculum vitae dell’organismo/i scientifico/i a supporto della redazione e attuazione del Piano e dell’organismo individuato per la valutazione del Piano;
- ↪ Documentazione probante il coinvolgimento di almeno il 70% delle imbarcazioni di pesca regolarmente iscritte negli uffici

marittimi interessati in cui ricade l'area di gestione individuata in relazione a quelle imbarcazioni, che riportano sulla licenza gli attrezzi per i quali sono previste nel PGL misure di riduzione dello sforzo di pesca;

- ↪ Dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta dal rappresentante legale dell'organizzazione a cui l'impresa è associata, con l'elenco dei dati anagrafici di ognuna delle imprese partecipanti all'iniziativa compresi i dati delle imbarcazioni interessati al PGL;
- ↪ Dichiarazione di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 sottoscritta dai soggetti associati all'organizzazione proponente, con la quale si dichiara che per le imbarcazioni oggetto del PGL, è stata o non è stata presentata istanza di contributo relativo alla misura di arresto definitivo, misura 1.1 del FEP avviata dal MIPAF;
- ↪ Per le spese già sostenute attinenti al PGL presentato, elenco delle fatture con le relative voci di spesa;
- ↪ Dichiarazione resa, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, dal legale rappresentante di ogni impresa costituente l'organizzazione proponente, indicante il rispetto delle norme di cui al contratto collettivo di lavoro applicato nei confronti del personale dipendente;
- ↪ DURC o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, corredata da fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, da parte del legale rappresentante di ogni impresa associata all'organizzazione proponente con la quale si certifi che la regolarità contributiva ai sensi della normativa vigente;
- ↪ Certificato della camera di commercio, dal quale si evinca il legale rappresentante, la compagine sociale e lo stato fallimentare con dicitura antimafia da parte di ogni impresa facente parte l'organizzazione proponente.

Obblighi del beneficiario

- ↪ Mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) o una codificazione contabile adeguata. Da tale obbligo sono escluse le spese sostenute prima della pubblicazione del bando;
- ↪ Effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento con: bonifico, ricevuta bancaria, assegno circolare non trasferibile, assegno di conto corrente, carta di credito, contanti secondo le disposizioni di cui al documento "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del programma FEP 2007/2013" e linee guida per la rendicontazione, allegate al presente bando;
- ↪ Trasmettere trimestralmente tutti i dati rilevati a seguito del monitoraggio di esecuzione del PGL al dipartimento regionale degli interventi per la pesca;

- ↪ Comunicare la data di avvio del PGL e la data di fine esecuzione dello stesso, al compimento dell'intero periodo previsto;
- ↪ Assicurare la conservazione della documentazione giustificativa e autorizzativa in originale, inerente le operazioni ammesse a finanziamento, per un periodo di cinque anni successivi al pagamento del saldo;
- ↪ Comunicare che non sono intervenute variazioni nella propria condizione soggettiva ed oggettiva rispetto a quanto dichiarato all'atto della presentazione del progetto (in caso contrario trasmettere gli atti);
- ↪ Osservare quanto disposto e contenuto nei documenti: linee guida delle spese ammissibili, linee guida per la rendicontazione;
- ↪ Fornire all'Amministrazione regionale concedente il testo in formato elettronico delle relazioni scientifiche per consentirne la pubblicazione nel sito istituzionale;
- ↪ Assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi, nonché ai servizi comunitari, riterrà di effettuare, e l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
- ↪ Produrre come da allegato F l'avanzamento trimestrale revisionale della spesa al momento della presentazione dell'istanza e far pervenire successivamente all'Amministrazione una relazione trimestrale indicante l'avanzamento delle spese inerenti il progetto con allegata documentazione attestante la spesa effettuata come da "linee guida per la rendicontazione" secondo la modulistica pertinente;
- ↪ Comunicare che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre del destinatario del finanziamento;
- ↪ Mantenere l'occupazione creata e accertata dall'Amministrazione in fase di verifica finale, per i due anni successivi alla data dell'accertamento amministrativo tecnico finale.

Per maggiori informazioni, potete contattare i seguenti recapiti:

Sede di PALERMO Tel.: 091-6118637 – Fax: 091-6129452
Email: info@pentaingegneria.it

Sede di SCIACCA Tel./Fax: 0925-87009
Email: info.sciacca@pentaingegneria.it